

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання педагогічної  
ради Андрушівського ліцею №1  
від «23» лютого 2024 №7

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ № 27 від  
«23» лютого 2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОСТАНОВКУ УЧНІВ НА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ ОБЛІК  
АНДРУШІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №1**

1. Постанова учнів на внутрішньошкільний облік спрямована на удосконалення роботи по профілактиці правопорушень, посилення соціального і правового захисту дітей, створення системи роботи з учнями, які вчинили злочин або схильні до їх вчинення.

2. Постанова на внутрішньошкільний облік носить виключно профілактичний характер та є підставою для проведення індивідуальної профілактичної роботи в межах компетенції школи і регламентується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Статутом школи .

3. Підставою для постановки на внутрішньошкільний облік може вважатися:

3.1. Невідвідування або систематичні пропуски навчальних занять без поважних причин;

3.2. Неодноразове порушення Статуту школи, систематичне невиконання домашніх завдань, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках;

3.3. Жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки, що привели до тілесних ушкоджень;

3.4. Знуцання над учнями іншої національності, віросповідання, расової приналежності;

3.5. Вчинення злочину, яке несе за собою притягнення неповнолітнього до відповідальності;

3. 6. Вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин;

3.7. Схильність до бродяжництва, жебракування, крадіжок особистого та громадського майна.

4. Розгляд питання про постановку на внутрішньошкільний облік здійснюється на засіданні Ради з профілактики правопорушень:

4.1. В присутності батьків і учня, яким пояснюється причина постановки на облік, її строки й умови зняття учня з обліку.

4.2. За наявності:

- заяви класного керівника, соціального педагога;

- характеристик, підготовлених класним керівником, соціальним педагогом школи;

- акта обстеження умов проживання неповнолітнього;

- довідок класного керівника, психолога, соціального педагога про профілактичну роботу з неповнолітнім з відповідними датами, бесідами, протоколами зустрічей з батьками або особами, що їх замінюють;

- доповідних записок вчителів-предметників з приводу успішності засвоєння знань, відвідування та поведінки на уроках, інші матеріали, які підтверджують необхідність постановки на внутрішньошкільний облік неповнолітнього .

5. Рішення про постановку на внутрішньошкільний облік фіксується у протоколі засідання Ради профілактики правопорушень із зазначенням переліку заходів з проведення профілактичної роботи, відповідним визначенням термінів та відповідальних.

6. У випадку прийняття рішення про постановку учня на внутрішньошкільний облік в протоколі зазначаються:

- терміни розробки індивідуальних планів роботи з учнем;

- залучення спеціалістів (медичних робітників, соціальних робітників, психологів, служби у справах дітей) для проведення консультацій з неповнолітніми, їхніми батьками або особами, що їх замінюють;

- форми, періодичності термінів контролю за поведінкою підлітка, відвідуванням ним занять;

7. На Раді профілактики правопорушень затверджується план індивідуальної профілактичної роботи з учнями; виробляються єдині спільні дії родини і школи для ліквідації визначених проблем дитини й родини.

8. Учень, поставлений на внутрішньошкільний облік, та його батьки можуть бути запрошені на засідання Ради профілактики правопорушень в проміжний час установленого терміну з метою контролю за виконанням плану індивідуальної профілактичної роботи.

9. Підставою для зняття з внутрішньошкільного обліку учня після закінчення встановленого терміну може бути покращення ситуації, яка була причиною постановки на внутрішньошкільний облік (ліквідація неуспішності, відсутність пропусків навчальних занять, закінчення школи, зміна місця навчання тощо).

10. Рішення про зняття учня з внутрішньошкільного обліку приймається Радою профілактики правопорушень у разі закінчення встановленого терміну й при позитивних результатах в присутності батьків і учня.