ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної
ради Андрушівського ліцею №1
від 12.03.2026 року № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 30/О
від 16.03.2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ

ЗМІСТ ПОЛОЖЕННЯ

Вступ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

II. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

III. заходи щодо запобігання та протидії насильству над дітьми

IV. Повноваження та обов’язки керівника закладу

V. Повноваження та обов’язки працівників закладу освіти

VI. КОМІСІЯ З розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

VII. Інформаційні матеріали з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження

VIII. поширення інформаційних матеріалів

IX. Порядок унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми і проведення оцінки ризиків

X. Взаємодія з установами, які здійснюють заходи у сфері унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми

XI. Прикінцеві положення

ВСТУП

Відповідно до вимог Конвенції ООН про права дитини, Сімейного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», згідно з Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 та на основі Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 (далі «Типова програма»), у Андрушівському ліцеї №1 Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області (далі «Ліцей») розроблено цю нову редакцію Положення запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми (далі «Положення»), яка регулює стосунки між усіма учасниками освітнього процесу щодо питання захисту дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти).

Положення визначає основні напрями, порядок організації та здійснення заходів щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми у закладі освіти, механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми та механізми взаємодії учасників освітнього процесу та відповідальних установ.

Метою Положення є створення безпечного, дружнього до дитини освітнього середовища, унеможливлення випадків насильства, забезпечення належного реагування та захисту прав і свобод дитини.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення спрямоване на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми в Ліцеї.

1.2. Завдання Положення:

- запровадження порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- формування у працівників Ліцею відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності;

- забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- надання дітям інформації про їхні права та механізми захисту;

- підвищення обізнаності педагогічних працівників, дітей та батьків щодо питань протидії насильству;

- забезпечення співпраці закладу освіти з органами соціального захисту, службами у справах дітей, правоохоронними органами та іншими установами.

1.3. Це Положення визначає:
- порядок дій Ліцею щодо унеможливлення будь-яких видів насильства та жорстокого поводження з дітьми, створення безпечного, вільного від насильства середовища;
- механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в Ліцеї, які сталися у приміщенні, на території закладу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є Ліцей;
- запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства, забезпечення оперативного їх розгляду та реагування.

1.4. Суб'єктами виконання Положення з урахуванням Типової програми та Порядку реагування є всі учасники освітнього процесу: адміністрація, учні, педагогічні та непедагогічні працівники, батьки або законні представники дитини, волонтери та інші залучені фахівці, які контактують із дітьми Ліцею.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України "Про охорону дитинства", "Про запобігання та протидію домашньому насильству", інших нормативно-правових актах.

Безпечне освітнє середовище - сукупність умов у закладі освіти, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом

фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливлюють вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

Насильство – це будь-які навмисні дії одної людини по відношенню до іншої, які порушують її конституційні права й свободи і наносять їй моральну шкоду, шкоду її фізичному чи психічному здоров'ю.

Види насильства :

економічне насильство - форма насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

психологічне насильство - форма насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;

сексуальне насильство - форма насильства, що включає будь- які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

фізичне насильство - форма насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних

комунікацій, що вчиняються стосовно особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Кривдник - особа, яка вчинила насильство у будь-якій формі.

Потерпілий (жертва булінгу) - учасник освітнього процесу, щодо якого було вчинено булінг (цькування).

Спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування).

Сторони булінгу (цькування) - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Кібербулінг (насильство) - форма булінгу, що вчиняється за допомогою електронних засобів комунікації.

Протидія булінгу (насильству) - система заходів, що здійснюються керівництвом ліцею, а також іншими учасниками освітнього процесу, та спрямовані на припинення насильства, надання допомоги та захисту постраждалій особі, а також на належне розслідування випадків насильства.

ІІІ. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ НАД ДІТЬМИ

3.1. Превентивні заходи:

• інформування учасників освітнього процесу про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною;

• проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності Ліцею, вживання заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;

• врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників Ліцею;

• заповнення форм первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1 до Типової програми;

• ведення обліку повідомлень про випадки насильства у Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів згідно з додатком 2 до Типової програми;

• проведення анонімних опитувань серед вихованців для моніторингу психологічного клімату в колективах згідно з додатком 3 до Типової програми.

3.2. Заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

• організувати доступні та безпечні способи повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною;

• оперативно реагувати за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми (далі – повідомлення).

3.3. Заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

• організувати тренінги, інші навчальні заходи для працівників та інших фахівців, які контактують з дітьми;

• організувати інформаційні сесії для дітей (пояснення прав дитини, способів захисту, контактів для звернення);

• залучати батьків, інших законних представників дитини (проводити батьківські збори, розповсюджувати інформаційні матеріали).

3.4. Заходи з моніторингу та оцінки виконання програми:

• забезпечити регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);

• збирати інформацію для зворотного зв’язку (проводити анкетування дітей, батьків, працівників);

• аналізувати інциденти (вивчати випадки насильства для запобігання повторенню).

3.5. Заходи з інформування:

• розміщувати інформаційні матеріали (плакати, брошури із контактами служб допомоги, контактні номери телефонів для анонімного звернення) у доступних місцях для дітей та їхніх законних представників.

3.6. Забезпечити функціонування механізму подання повідомлень, який передбачатиме:

• інформування учасників освітнього процесу про їх обов’язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;

• забезпечення функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв’язок, електронний лист, скринька

для паперових повідомлень тощо), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ

Директор Ліцею:

- затверджує Положення, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування Ліцею формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;
- організовує інформування працівників Ліцею про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії закладів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території Ліцею або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є Ліцей (далі — повідомлення), забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;
- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною керівник закладу:

- невідкладно повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування закладу з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.
- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;
- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників закладу роботи з дітьми та молоддю з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

У разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною працівники закладу освіти зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;
- повідомити директора Ліцею, невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли директор Ліцею, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини;
- дотримуватися конфіденційності щодо отриманої інформації.

VI. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

6.1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором Ліцею.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники Ліцею, зокрема:

- педагогічні (науково-педагогічні) працівники,
- практичний психолог
- соціальний педагог
- представники служби у справах дітей за місцем розташування закладу та надавача соціальних послуг,
- представник уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

До складу комісії не може входити працівник Ліцею, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії, він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

6.2. Комісія у своїй діяльності керується Законами України "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про охорону дитинства", "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", від 1 червня 2020 р. № 585 "Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах" та іншими актами законодавства.

6.3. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності Ліцею;

- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;

- верховенства права;

- забезпечення найкращих інтересів дитини; поваги та дотримання прав і свобод людини; неупередженого ставлення;

- відкритості та прозорості;

- конфіденційності та захисту персональних даних; невідкладного реагування;

- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

6.4. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;

- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування закладу;

- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об’єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

6.5. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого- педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надавати рекомендації для працівників закладу щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

6.6. Головою комісії є директор Ліцею.

Головою комісії не може бути керівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

- організовує роботу комісії;

- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;

- забезпечує дотримання строків та процедур;

- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду; забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

6.7. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

6.8. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

- висловлювати окрему думку усно або письмово;

- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6.9. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;

- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

- брати участь у голосуванні.

6.10. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби — дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії — його заступник.

6.11. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6.12. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

6.13. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

6.14. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії.

6.15. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів

діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті розгляду;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

6.16. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює котроль за його виконанням.

6.17. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором Ліцею.

6.18. У разі коли дитина постраждала від насильства та/або жорстокого поводження або їй загрожувала небезпека з боку іншої дитини/дітей, яка/які проживають або цілодобово перебувають в тому ж закладі, директор Ліцею сприяє проходженню дитиною/дітьми, яка/які вчиняла/вчиняли насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стала/стали свідком або постраждала/постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

VII. ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ З ПИТАНЬ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ

Інформаційна робота з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження здійснюватиметься за такими напрямами (темами):

- ✓ розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;
- ✓ методи профілактики булінгу серед дітей;
- ✓ використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;
- ✓ надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- ✓ порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;
- ✓ дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;

✓ алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

VIII. ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

8.1. Поширення інформаційних матеріалів може здійснюватися шляхом:

✓ розміщення на інформаційних стендах у приміщенні Ліцею, розповсюдження серед учасників освітнього процесу у формі буклетів (листівок);
✓ надсилання через батьківські, учнівські групи в месенджерах, розміщення на веб-сайті Ліцею та його сторінках у соціальних мережах;
✓ проведення тематичних семінарів для батьків або інших законних представників дитини.

8.2. Для проведення інформування учасників освітнього процесу можуть залучатися:

- експерти;
- представники органів влади служб у справах дітей, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, надавачів соціальних послуг, закладів вищої освіти;
- психологи;
- соціальні педагоги;
- фахівці в галузі права;
- представники громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій.

8.3. Інформування може реалізуватися за рахунок:

- проведення щорічних інформаційних кампаній, тематичних тижнів і конкурсів, приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- інтерактивних тренінгів для дітей із розвитку емоційного інтелекту, толерантності та ненасильницького спілкування;

- проведення ігор та рольових прав, які моделюють реальні ситуації та допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав;

- впровадження занять за типом діяльності роботи з дітьми та молоддю з питань безпечної поведінки, прав дитини та медіації;

- співпраці з психологами та соціальними працівниками для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству;

- організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, юристи, соціальні працівники);

- використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування дітей у цікавій та доступній формі щодо неприпустимості насильства та жорстокого поводження, ознайомлення з ознаками та формами насильства та жорстокого поводження, порад щодо запобігання насильству в дитячому середовищі, процедури повідомлення про насильство та жорстоке поводження, передбаченої закладом роботи з дітьми та молоддю, алгоритму дій у разі виявлення насильства, способів та механізмів отримання допомоги, можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження.

IX. ПОРЯДОК УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ І ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ РИЗИКІВ

9.1. З метою унеможливлення насильства або жорстокого поводження з дітьми директор Ліцею та відповідальна особа забезпечує виявлення поведінки дітей, працівників закладу роботи з дітьми та молоддю, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження.

9.2. Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення.

9.3. Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

9.4. З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники Ліцею повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

9.5. У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт

проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

9.6. Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поводженням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

9.7. Якщо за результатами розгляду повідомлення:

9.7.1. виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дитиною, керівник та відповідальна особа з постійно діючу комісію аналізує причини та умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини;

9.7.2. не виявлено ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною та вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.

9.8. Оцінку ризиків здійснюють:

- директор Ліцею;
- практичний психолог та соціальний педагог;
- класні керівники (у межах роботи зі своїми класами);
- у разі потреби – створюється комісія (робоча група) з оцінки ризиків.

9.9. Етапи проведення оцінки ризиків

9.9.1. Підготовчий етап:

- збір інформації про умови навчання, виховання та перебування дітей у закладі;
- аналіз середовища (класи, гуртки, позакласні заходи, територія).

9.9.2. Виявлення факторів ризику:

- наявність випадків булінгу чи конфліктів серед учнів;
- ознаки домашнього насильства чи недогляду дитини;
- відсутність належного контролю під час перебування дітей у закладі;
- педагогічні практики, що можуть містити елементи приниження чи тиску;
- неналежний психологічний клімат у класах та педагогічному колективі.

9.9.3. Методи збору інформації:

- анкетування учнів, батьків та педагогів (анонімне);
- індивідуальні та групові бесіди;
- спостереження у класах та під час перерв;
- аналіз звернень, повідомлень та зареєстрованих інцидентів.

9.9.4. Оцінювання рівня ризиків:

- високий ризик (наявність підтверджених випадків насильства або жорстокого поводження);
- середній ризик (виявлені передумови, конфлікти, ознаки психологічного тиску);
- низький ризик (відсутні прояви, але є окремі фактори, що потребують профілактики).

9.9.5. Розробка заходів реагування:

- для високого ризику – термінове інформування відповідних служб, забезпечення захисту дитини;
- для середнього ризику – проведення профілактичних заходів, корекційних занять, робота з батьками;
- для низького ризику – підтримання сприятливого середовища, інформаційно-просвітницька робота.

9.10. Періодичність оцінки ризиків
- планово – двічі на рік (на початку та в кінці навчального року);
- позапланово – у разі надходження повідомлень про насильство чи різке погіршення психологічного клімату.

X. ВЗАЄМОДІЯ З УСТАНОВАМИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ЗАХОДИ У СФЕРІ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

10.1. Заклад освіти забезпечує постійну співпрацю з органами та установами, які реалізують заходи у сфері запобігання та протидії насильству, зокрема:

- службою у справах дітей;
- центрами соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;
- органами Національної поліції України;
- закладами охорони здоров’я;

- уповноваженими особами органів місцевого самоврядування.

10.2. У разі виявлення або підозри насильства над дитиною заклад освіти невідкладно повідомляє відповідні служби для організації захисту прав дитини.

10.3. Співпраця здійснюється шляхом:

- обміну інформацією про факти насильства чи ризики його вчинення (з дотриманням законодавства щодо захисту персональних даних);
- проведення спільних профілактичних та інформаційних заходів;
- участі представників служб у консиліумах та педагогічних радах за потреби;
- координації дій у випадках кризових ситуацій.

10.4. Усі дії з взаємодії із зовнішніми установами фіксуються у відповідній документації закладу освіти.

10.5. Контроль за своєчасністю та повнотою взаємодії покладається на керівника закладу та заступника з виховної роботи.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Дане Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Ліцею.

11.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма працівниками Ліцею, учасниками освітнього процесу та підлягає оприлюдненню у доступних для ознайомлення місцях.

11.3. У разі внесення змін до чинного законодавства України, що регулює питання запобігання та протидії насильству, до Положення вносяться відповідні зміни.

11.4. З дня набрання чинності цього Положення припиняє свою дію попереднє Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Ліцеї.

11.5. Контроль за виконанням Положення здійснює директор Ліцею.

11.6. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення несуть працівники Ліцею згідно з чинним законодавством України.