СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол від 27.08.2026 року № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Андрушівського ліцею №1
_____ О.В.Мельник
«27» серпня 2026р.

ПРАВИЛА
поведінки здобувачів освіти
в Андрушівському ліцеї №1 Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила поведінки здобувачів освіти в Андрушівському ліцеї №1 (далі — Правила, Заклад) визначають основні норми та принципи поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу, перебування на території та в приміщеннях ліцею, участі у заходах, організованих ліцеєм, а також правила відповідальної поведінки в цифровому освітньому середовищі.

1.2. Правила спрямовані на підтримання дисципліни, та на:

- створення безпечного, комфортного, доступного та недискримінаційного освітнього середовища;
- забезпечення поваги до честі, гідності, прав і свобод кожної людини;
- формування відповідальної, свідомої та ненасильницької поведінки;
- розвиток культури взаємоповаги, партнерства, доброчесності та відповідальності;
- запобігання насильству, жорстокому поводженню, булінгу (цькуванню), кібербулінгу та дискримінації;
- формування навичок безпечної поведінки під час воєнного стану та надзвичайних ситуацій;
- виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здоров'я інших осіб, майна Закладу та довкілля;
- формування культури академічної доброчесності;
- розвиток відповідального використання цифрових технологій та штучного інтелекту;
- забезпечення конструктивного розв'язання конфліктів;
- підтримку учнівського самоврядування та участі здобувачів освіти у формуванні безпечного освітнього середовища.

1.3. Правила розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про академічну доброчесність», Кодексу цивільного захисту України, нормативно-правових актів щодо забезпечення безпеки у закладах загальної середньої освіти, запобігання та протидії насильству і жорстокому

поводженню з дітьми, булінгу (цькуванню), Статуту Закладу та інших локальних актів.

1.4. Під час реалізації Правил Заклад керується принципами:

1. поваги до людської гідності;
2. найкращих інтересів дитини;
3. рівності та недискримінації;
4. безпеки;
5. взаємної поваги;
6. відповідальності;
7. академічної доброчесності;
8. ненасильницької комунікації;
9. інклюзивності;
10. партнерства;
11. пропорційності та справедливості реагування;
12. конфіденційності під час розгляду чутливих ситуацій;
13. участі здобувачів освіти у прийнятті рішень, що їх стосуються.

1.5. Правила поширюються на всіх здобувачів освіти Закладу незалежно від класу, форми здобуття освіти, стану здоров'я, наявності особливих освітніх потреб чи інших ознак.

1.6. Основні положення Правил доводяться до відома здобувачів освіти та їхніх батьків або інших законних представників на початку навчального року, а також після внесення до них суттєвих змін.

1.7. Правила мають застосовуватися з урахуванням віку дитини, рівня її розвитку, індивідуальних потреб та конкретних обставин ситуації.

1.8. Дотримання Правил не може бути підставою для приниження гідності дитини, застосування фізичного чи психологічного насильства, публічного приниження, образ, погроз або колективного покарання.

II. ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Здобувач освіти має право на:

1. якісну та доступну освіту;
2. безпечні й нешкідливі умови навчання;
3. повагу до честі, гідності, приватності та особистих кордонів;
4. захист від будь-яких форм фізичного, психологічного, сексуального та економічного насильства;
5. захист від булінгу, кібербулінгу, дискримінації, переслідування, приниження та експлуатації;
6. справедливе, неупереджене та зрозуміле оцінювання результатів навчання;
7. отримання інформації про критерії оцінювання;
8. захист персональних даних;
9. користування навчальною, культурною, спортивною та іншою інфраструктурою Закладу відповідно до встановленого порядку;
10. психологічну та соціально-педагогічну підтримку;
11. участь в учнівському самоврядуванні;
12. висловлення власної думки в коректній та ненасильницькій формі;

13. звернення до педагогічних працівників, адміністрації, психологічної служби та інших відповідальних осіб;
14. повідомлення про небезпечну ситуацію, насильство, булінг, дискримінацію чи інше порушення без страху покарання за саме повідомлення;
15. конфіденційність звернення у випадках, передбачених законодавством;
16. доступ до інформації про способи отримання допомоги;
17. розумне пристосування та підтримку відповідно до освітніх потреб;
18. участь у формуванні правил поведінки та безпечного освітнього середовища.

III. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Здобувачі освіти зобов'язані:

1. виконувати вимоги освітньої програми;
2. систематично відвідувати заняття відповідно до розкладу;
3. відповідально ставитися до навчання;
4. дотримуватися принципів академічної доброчесності;
5. поважати честь, гідність, права та законні інтереси інших осіб;
6. дотримуватися цих Правил та інших законних локальних актів Закладу;
7. виконувати законні вимоги педагогічних та інших працівників у межах їхніх повноважень;
8. дотримуватися правил безпеки життєдіяльності;
9. виконувати вимоги пожежної, техногенної, мінної та цивільної безпеки;
10. під час сигналу «Повітряна тривога» та інших сигналів небезпеки виконувати вказівки відповідальних осіб;
11. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я і здоров'я інших;
12. дбайливо ставитися до майна ліцею та майна інших осіб;
13. дотримуватися санітарно-гігієнічних норм;
14. не перешкоджати іншим здобувачам освіти реалізовувати їх право на освіту;
15. невідкладно повідомляти дорослого працівника Закладу про ситуації, що становлять очевидну загрозу життю чи здоров'ю людей.

IV. ЗАГАЛЬНА КУЛЬТУРА ПОВЕДІНКИ

4.1. Взаємовідносини в ліцеї ґрунтуються на повазі, партнерстві, відповідальності та ненасильницькому спілкуванні.

4.2. Здобувач освіти:

- поводиться коректно;
- поважає право інших на власну думку;
- утримується від образливих висловлювань;
- не використовує погрози та залякування;
- не допускає приниження інших осіб;
- не поширює неправдиву інформацію з метою завдати шкоди;
- поважає особисті кордони інших;
- дотримується правил культурного спілкування.

4.3. Висловлення незгоди з учителем, адміністрацією чи іншою особою не є порушенням Правил, якщо воно здійснюється коректно та без приниження гідності інших.

4.4. Забороняється вимагати від здобувача освіти демонструвати безумовну особисту покору іншій особі. Виконанню підлягають законні вимоги, пов'язані з освітнім процесом та безпекою.

V. ПОВЕДІНКА ДО ПОЧАТКУ ЗАНЯТЬ

5.1. Здобувач освіти приходить до ліцею завчасно, щоб підготуватися до початку навчальних занять.

5.2. При вході учень дотримується перебування, встановлених у ліцеї .

5.3. Верхній одяг і речі залишаються у визначених для цього місцях

5.4. Забороняється залишати без нагляду підозрілі предмети, пакунки, сумки чи інші речі в місцях загального користування.

VI. ПОВЕДІНКА ПІД ЧАС УРОКУ

6.1. Під час навчального заняття здобувач освіти:

- своєчасно займає своє робоче місце;
- готує необхідне навчальне приладдя;
- виконує навчальні завдання;
- бере участь у роботі відповідно до організації уроку;
- не заважає навчанню інших;
- виконує вимоги безпеки;
- дотримується академічної доброчесності.

6.2. Не допускається навмисне створення шуму, перешкод, провокацій чи інших дій, що систематично унеможливлюють проведення заняття.

6.3. Учень має право поставити запитання, попросити пояснення або повідомити вчителю, що не зрозумів матеріал.

6.4. Вихід із класу під час заняття здійснюється з повідомленням педагогічного працівника, крім ситуацій, коли стан здоров'я або небезпека вимагають невідкладних дій.

6.5. Під час лабораторних, практичних, спортивних та технологічних занять учні зобов'язані неухильно виконувати спеціальні інструкції з безпеки.

VII. ПОВЕДІНКА ПІД ЧАС ПЕРЕРВ

7.1. Перерва є часом відпочинку, підготовки до наступного заняття, харчування та задоволення фізіологічних потреб.

7.2. Під час перерв не допускаються:

- біг у місцях, де це створює небезпеку;
- штовхання;
- бійки;
- небезпечні ігри;
- блокування проходів;
- сидіння на підвіконнях, перилах та інших небезпечних конструкціях;
- відкривання вікон без дозволу в місцях, де це створює ризик;
- кидання предметів;

- умисне пошкодження обладнання.

7.3. Коридори, сходові клітки, евакуаційні виходи та проходи повинні залишатися вільними.

VIII. ПОВЕДІНКА В ЇДАЛЬНІ

8.1. У їдальні здобувачі освіти:

- дотримуються черги;
- поважають працівників їдальні;
- дотримуються правил особистої гігієни;
- використовують столові прибори за призначенням;
- прибирають після себе у визначений Закладом спосіб;
- дбайливо ставляться до обладнання.

8.2. Не допускається навмисне псування їжі, посуду чи обладнання.

8.3. Забороняється висміювати інших здобувачів освіти через особливості харчування, стан здоров'я, дієтичні потреби, матеріальний стан або інші обставини.

IX. ПОВЕДІНКА У СПОРТИВНІЙ ЗАЛІ, МАЙСТЕРНЯХ, ЛАБОРАТОРІЯХ ТА СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ КАБІНЕТАХ

9.1. Вхід до спеціалізованих приміщень здійснюється відповідно до встановленого режиму.

9.2. Учні зобов'язані виконувати інструктажі та вимоги безпеки.

9.3. Забороняється без дозволу:

- користуватися небезпечним обладнанням;
- вмикати електроприлади;
- брати хімічні реактиви;
- користуватися інструментами та механізмами;
- виконувати експерименти;
- змінювати налаштування обладнання, якщо це може створити небезпеку.

X. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

10.1. Після отримання сигналу «Повітряна тривога» здобувач освіти негайно припиняє звичайну діяльність та виконує затверджений алгоритм.

10.2. Під час переміщення до укриття учень:

1. виконує вказівки педагогічного працівника;
2. рухається визначеним маршрутом;
3. не створює паніки;
4. не штовхає інших;
5. не повертається самовільно за речами;
6. допомагає іншій дитині лише тоді, коли це безпечно;
7. не залишає групу без повідомлення відповідального працівника.

10.3. Укриття можна залишати після отримання відповідного дозволу відповідальної особи.

10.4. Самовільне залишення укриття до завершення небезпеки не допускається.

XI. ПОВЕДІНКА ПІД ЧАС ПОЖЕЖІ ТА ІНШИХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

11.1. При виявленні пожежі, задимлення, вибуху, пошкодження конструкцій чи іншої небезпеки учень негайно повідомляє працівника Закладу.

11.2. Під час евакуації забороняється:

- повертатися за речами;
- користуватися ліфтами, якщо вони наявні;
- блокувати виходи;
- створювати паніку;
- самовільно змінювати маршрут без необхідності.

XII. ДІЇ ПРИ ВИЯВЛЕННІ ПІДОЗРІЛОГО АБО НЕБЕЗПЕЧНОГО ПРЕДМЕТА

12.1. У разі виявлення невідомого, підозрілого або потенційно вибухонебезпечного предмета здобувачу освіти забороняється:

- торкатися предмета;
- брати його до рук;
- переносити;
- відкривати;
- розбирати;
- бити;
- нагрівати;
- кидати;
- користуватися предметом.

12.2. Учень повинен відійти на безпечну відстань та негайно повідомити педагогічного або іншого працівника Закладу.

12.3. Забороняється самостійно намагатися встановити походження або небезпечність предмета.

XIII. НЕБЕЗПЕЧНІ ПРЕДМЕТИ ТА РЕЧОВИНИ

13.1. Здобувачам освіти забороняється приносити, зберігати, передавати або використовувати предмети та речовини, перебування з якими на території ліцею заборонене законодавством.

13.2. До Закладу не допускається принесення предметів, здатних створити реальну загрозу життю або здоров'ю людей, зокрема зброї, боєприпасів, вибухових пристроїв, вибухонебезпечних, токсичних чи легкозаймистих речовин, крім випадків, прямо передбачених законодавством.

13.3. Іграшки, макети чи предмети, які зовні імітують зброю або вибухові пристрої та можуть спричинити паніку або безпековий інцидент, не повинні приноситися до Закладу без попередньо погодженої освітньої мети.

XIV. ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ

14.1. У Закладі діє принцип нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми.

14.2. Забороняються:

- удари;
- штовхання з метою заподіяння шкоди;
- примушування;
- фізичне залякування;
- погрози;
- сексуальні домагання;
- принизливі жарти;
- систематичні образи;
- навмисна соціальна ізоляція;
- вимагання грошей або речей;
- пошкодження чи відбирання майна;
- примушування виконувати принизливі дії;
- поширення принизливого фото-, відео- чи аудіоконтенту.

14.3. Здобувач освіти, який став свідком насильства або отримав інформацію про нього, має право і заохочується повідомити дорослого, якому довіряє.

14.4. Повідомлення про можливе насильство не може саме по собі вважатися «доносом», порушенням товариських відносин чи підставою для переслідування дитини.

XV. ЗАПОБІГАННЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)

15.1. У Закладі не допускаються прояви булінгу (цькування).

15.2. Неприпустимими є, зокрема:

- систематичні образи;
- висміювання;
- приниження;
- погрози;
- поширення чуток;
- ізоляція;
- вимагання;
- фізичне насильство;
- псування особистих речей;
- переслідування;
- створення принизливих сторінок, груп, мемів або матеріалів у цифровому середовищі;
- публікація контенту з метою принизити, залякати чи переслідувати особу.

15.3. Здобувач освіти може повідомити про можливий випадок:

- класного керівника;

- вчителя;
- практичного психолога;
- соціального педагога;
- заступника директора;
- директора;

15.4. Звернення може бути усним або письмовим.

15.5. Забороняється переслідувати, висміювати або чинити тиск на дитину через те, що вона повідомила про насильство чи булінг.

XVI. КІБЕРБУЛІНГ ТА ЦИФРОВА БЕЗПЕКА

16.1. Правила поважної поведінки поширюються також на цифрове середовище, якщо цифрова діяльність пов'язана з учасниками освітнього процесу та впливає на їхню безпеку чи освітній процес.

16.2. Не допускається:

1. створювати або поширювати принизливий контент;
2. створювати фейкові акаунти від імені іншої особи;
3. незаконно отримувати доступ до чужих акаунтів;
4. передавати іншим паролі;
5. розголошувати конфіденційну інформацію;
6. поширювати приватні повідомлення без законних підстав;
7. здійснювати цифрове переслідування;
8. надсилати погрози;
9. систематично виключати особу з цифрових спільнот з метою її приниження чи переслідування;
10. використовувати монтаж, deepfake, генеративні технології чи ШІ для створення принизливих, неправдивих або сексуалізованих матеріалів щодо реальної особи.

16.3. Здобувачам освіти рекомендується:

- використовувати складні паролі;
- не передавати паролі іншим;
- застосовувати двофакторну автентифікацію;
- критично оцінювати інформацію;
- не відкривати підозрілі посилання;
- повідомляти дорослих про цифрові погрози, шантаж чи переслідування.

XVII. МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ ТА ІНШІ ЕЛЕКТРОННІ ПРИСТРОЇ

17.1. Мобільний телефон є особистим майном здобувача освіти.

17.2. Під час уроку телефон та інші пристрої використовуються:

для навчальної діяльності — з дозволу або за завданням учителя;

в інших випадках — таким чином, щоб не перешкоджати освітньому процесу.

17.3. Під час контрольної, діагностувальної чи іншої самостійної роботи користування телефоном визначається умовами виконання відповідного завдання.

17.4. Не допускається:

- відтворення гучного аудіо під час уроку без освітньої потреби;
- навмисне відволікання інших;
- використання пристрою для списування;
- несанкціонований доступ до інформаційних систем Закладу;
- використання пристроїв для залякування, переслідування чи приниження.

17.5. Тимчасове обмеження використання пристрою під час заняття має бути педагогічно обґрунтованим та не повинно перетворюватися на приниження дитини або безпідставне позбавлення її майна.

XVIII. ФОТО-, ВІДЕО- ТА АУДІОЗАПИС

18.1. Використання фото-, відео- та аудіозапису повинно здійснюватися з повагою до приватності, гідності та персональних даних інших осіб.

18.2. Не допускається:

знімати особу в ситуації, що може її принизити;
поширювати фото чи відео з метою цькування;
створювати маніпулятивний монтаж;
поширювати приватні матеріали без законної підстави;
вести запис у місцях, де особа обґрунтовано очікує підвищеного рівня приватності.

18.3. Фото- та відеозйомка освітнього процесу для публічного поширення здійснюється з урахуванням вимог законодавства та локальних актів ліцею.

XIX. СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ ТА МЕСЕНДЖЕРИ

19.1. Учнівські та класні групи в месенджерах повинні використовуватися з дотриманням культури спілкування.

19.2. У таких групах не допускаються:

- образи;
- дискримінаційні висловлювання;
- приниження;
- спам із метою перешкоджання комунікації;
- погрози;
- публічне висміювання;
- поширення персональних даних без законної підстави;
- матеріали насильницького або сексуального характеру;
- цифрове цькування.

19.3. Здобувач освіти не зобов'язаний брати участь у неофіційних групах, створених іншими учнями, якщо така участь не є частиною організованого Закладом освітнього процесу.

XX. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

20.1. Здобувачі освіти дотримуються вимог Закону України «Про академічну доброчесність» та локальних правил академічної доброчесності Закладу.

20.2. Здобувач освіти повинен:

1. виконувати навчальні завдання самостійно, якщо інше не визначено умовами завдання;
2. чесно представляти результати власної роботи;
3. зазначати джерела використаної інформації;
4. не видавати чужу роботу за власну;
5. не використовувати заборонені допоміжні засоби під час оцінювання;
6. не фальсифікувати результати;
7. дотримуватися правил спільної роботи, якщо завдання є груповим.

20.3. Порушення академічної доброчесності розглядається відповідно до законодавства та внутрішніх актів Закладу із забезпеченням права здобувача освіти бути вислуханим.

20.4. Реагування на порушення має бути освітньо обґрунтованим, справедливим і пропорційним.

XXI. ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

21.1. Штучний інтелект може використовуватися як допоміжний освітній інструмент у випадках, коли це дозволено педагогічним працівником та умовами конкретного навчального завдання.

21.2. Здобувач освіти повинен розуміти, що згенерована системою ШІ інформація може містити помилки, вигадані факти, упередження або неправильні посилання.

21.3. При використанні ШІ учень має:

- перевіряти достовірність інформації;
- порівнювати її з надійними джерелами;
- дотримуватися вимог завдання;
- за вимогою вчителя повідомляти про використання ШІ;
- пояснювати власний внесок у виконану роботу.

21.4. Не допускається:

1. подавати повністю згенеровану роботу як самостійно виконану, якщо умови завдання цього не дозволяють;
2. використовувати ШІ для обходу правил оцінювання;
3. генерувати неправдиві матеріали про учнів або працівників Закладу;
4. створювати за допомогою ШІ принизливі, дискримінаційні, сексуалізовані чи насильницькі матеріали щодо реальних осіб;
5. вводити до зовнішніх систем ШІ персональні або конфіденційні дані інших осіб без законної підстави;
6. використовувати ШІ для створення фальшивих доказів, підроблених повідомлень, голосу, фото або відео інших осіб.

21.5. Використання ШІ повинно сприяти навчанню, а не підміняти самостійне мислення учня.

XXII. НЕДИСКРИМІНАЦІЯ, ІНКЛЮЗИВНІСТЬ ТА ПОВАГА ДО РІЗНОМАНІТТЯ

22.1. У Закладі не допускається дискримінація.

22.2. Забороняються принизливі висловлювання або дії щодо особи через:

- стан здоров'я;

- інвалідність;
- особливі освітні потреби;
- зовнішність;
- соціальний чи майновий стан;
- мову;
- походження;
- стать;
- релігійні або інші переконання;
- сімейні обставини;
- інші ознаки.

22.3. Здобувачі освіти повинні поважати право дітей з особливими освітніми потребами на необхідну підтримку та адаптацію освітнього середовища.

22.4. Забороняється висміювання індивідуальних освітніх потреб, способу мовлення, допоміжних засобів пересування, асистивних технологій чи інших особливостей людини.

XXIII. ОСОБИСТІ КОРДОНИ ТА ПРИВАТНІСТЬ

23.1. Кожна дитина має право на особисті кордони.

23.2. Здобувачі освіти не повинні:

- торкатися іншої особи проти її волі, якщо це не пов'язано з необхідністю надати невідкладну допомогу;
- брати чужі речі без дозволу;
- переглядати чужі телефони чи приватне листування;
- розголошувати конфіденційні відомості;
- примушувати інших повідомляти особисту інформацію.

XXIV. ЗДОРОВИЙ ТА БЕЗПЕЧНИЙ СПОСІБ ЖИТТЯ

24.1. На території та у приміщеннях Закладу не допускається вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, психотропних речовин, тютюнових та інших заборонених законодавством виробів.

24.2. Учень не повинен схиляти, примушувати чи заохочувати інших до вживання таких речовин.

24.3. Якщо здобувач освіти бачить, що інша дитина перебуває в стані, який може загрожувати її життю чи здоров'ю, він має повідомити дорослого.

XXV. ДБАЙЛИВЕ СТАВЛЕННЯ ДО МАЙНА

25.1. Здобувач освіти дбайливо ставиться до:

- навчального обладнання;
- меблів;
- підручників;
- бібліотечного фонду;
- комп'ютерної техніки;
- спортивного інвентарю;
- обладнання укриття;
- зелених насаджень;
- майна інших осіб.

25.2. Про виявлене пошкодження обладнання, яке може створити небезпеку, учень повідомляє працівника Закладу.

25.3. Не допускається самовільне втручання у роботу систем відеоспостереження, пожежної сигналізації, оповіщення, контролю доступу та іншого безпекового обладнання.

XXVI. ПОВЕДІНКА ПІД ЧАС ЕКСКУРСІЙ, ПОЇЗДОК ТА ЗАХОДІВ ПОЗА ЗАКЛАДОМ

26.1. Під час організованих Закладом заходів ці Правила застосовуються з урахуванням місця та характеру заходу.

26.2. Здобувач освіти:

- дотримується інструктажу;
- не залишає групу без дозволу;
- виконує правила дорожнього руху;
- дотримується правил поведінки в громадських місцях;
- виконує законні вказівки відповідальних за захід працівників.

XXVII. ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД

27.1. Одяг здобувача освіти має відповідати погодним умовам, санітарним вимогам, характеру діяльності та вимогам безпеки.

27.2. Вимоги до зовнішнього вигляду не можуть принижувати гідність дитини або бути дискримінаційними.

27.3. Для уроків фізичної культури, технологій, лабораторних та інших занять можуть установлюватися спеціальні вимоги до одягу і взуття виключно з міркувань безпеки, гігієни та характеру діяльності.

XXVIII. ЗАПІЗНЕННЯ ТА ВІДСУТНІСТЬ НА ЗАНЯТТЯХ

28.1. Систематичне відвідування занять є складовою відповідального ставлення до освіти.

28.2. Запізнення учня не повинно автоматично позбавляти його права бути присутнім на навчальному занятті.

28.3. Причини систематичних запізнень чи пропусків мають з'ясовуватися у взаємодії із самим учнем, батьками та, за потреби, відповідними фахівцями.

28.4. Заходи реагування не повинні бути принизливими або створювати додаткові перешкоди в реалізації права дитини на освіту.

XXIX. КОНФЛІКТНІ СИТУАЦІЇ

29.1. Конфлікт не тотожний булінгу чи насильству та потребує відповідного реагування залежно від конкретних обставин.

29.2. При виникненні конфлікту учням рекомендується:

1. припинити ескалацію;
2. говорити про проблему без образ;
3. вислухати іншу сторону;
4. звернутися до дорослого по допомогу;
5. за можливості використовувати діалог, медіацію та інші відновні практики.

29.3. Медіація та примирення не застосовуються як спосіб примусити постраждалу дитину до контакту з особою, якщо це може створити для неї небезпеку або повторну травматизацію.

XXX. УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА УЧАСТЬ У ФОРМУВАННІ БЕЗПЕЧНОГО СЕРЕДОВИЩА

30.1. Здобувачі освіти можуть через органи учнівського самоврядування:

- подавати пропозиції до цих Правил;
- брати участь в обговоренні питань безпеки;
- ініціювати просвітницькі заходи;
- брати участь у заходах із запобігання насильству;
- поширювати культуру академічної доброчесності;
- ініціювати екологічні, громадянські та волонтерські проєкти.

30.2. Участь учнів у самоврядуванні є добровільною.

XXXI. РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ

31.1. Реагування на порушення має бути спрямоване насамперед на:

- припинення небезпечної або неприйнятної поведінки;
- забезпечення безпеки;
- усвідомлення наслідків власних дій;
- відновлення порушених відносин;
- недопущення повторення;
- підтримку постраждалої особи.

31.2. До здобувача освіти не можуть застосовуватися:

- фізичні покарання;
- психологічне насильство;
- погрози;
- принизливі покарання;
- публічне висміювання;
- образливі характеристики;
- колективне покарання класу за дії окремої особи;
- позбавлення базових фізіологічних потреб;
- покарання, що принижують честь та гідність.

31.3. Під час розгляду ситуації враховуються:

1. вік дитини;
2. мотив і обставини події;
3. наслідки;
4. повторюваність поведінки;
5. особливі освітні потреби;
6. попередня підтримка;
7. думка дитини;
8. необхідність забезпечити безпеку всіх сторін.

31.4. Заходи виховного впливу застосовуються відповідно до законодавства та локальних актів Закладу.

31.5. За можливості використовуються відновні та педагогічні заходи:

- індивідуальна бесіда;
- рефлексія ситуації;
- консультація психолога;
- соціально-педагогічний супровід;

- відновна зустріч, якщо вона безпечна та добровільна;
- розроблення індивідуального плану підтримки;
- залучення батьків;
- інші законні заходи.

XXXII. ПОРЯДОК ЗВЕРНЕННЯ ПО ДОПОМОГУ

32.1. Якщо здобувач освіти відчуває загрозу, став жертвою чи свідком насильства, булінгу, дискримінації, погроз або іншої небезпечної поведінки, він може звернутися до будь-якого працівника Закладу, якому довіряє.

32.2. Здобувачу освіти рекомендується:

1. за можливості відійти від небезпечної ситуації;
2. звернутися до дорослого;
3. повідомити, що сталося;
4. зберегти цифрові докази, якщо інцидент стався онлайн;
5. не намагатися самостійно вирішити ситуацію фізичною силою;
6. у разі безпосередньої небезпеки звертатися до екстрених служб.

32.3. У доступному місці Заклад розміщує інформацію про працівників та служби, до яких дитина може звернутися по допомогу.

XXXIII. МОНІТОРИНГ ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ

33.1. Заклад здійснює періодичний аналіз ефективності Правил як складової внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

33.2. Під час моніторингу можуть використовуватися:

- спостереження;
- анонімні опитування здобувачів освіти;
- опитування батьків;
- аналіз звернень;
- аналіз безпекових інцидентів;
- результати роботи психологічної служби;
- пропозиції учнівського самоврядування.

33.3. Моніторинг має оцінювати не лише кількість порушень, а й:

- відчуття учнями безпеки;
- рівень довіри до працівників;
- доступність механізмів повідомлення;
- наявність проявів дискримінації;
- психологічний комфорт;
- інклюзивність середовища;
- ефективність заходів реагування.

33.4. За результатами моніторингу Правила та пов'язані з ними процедури можуть переглядатися.

XXXIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

34.1. Ці Правила є локальним документом Закладу та застосовуються у взаємозв'язку зі Статутом, освітньою програмою, правилами внутрішнього розпорядку, Правилами доступу і перебування, Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, правилами академічної доброчесності та іншими локальними актами.

34.2. Правила оприлюднюються на офіційному вебсайті Закладу та доводяться до відома учасників освітнього процесу.

34.3. Основні положення Правил рекомендується обговорювати з учнями на початку кожного навчального року.

34.4. При внесенні істотних змін до Правил до їх обговорення доцільно залучати органи учнівського самоврядування.

34.5. Правила переглядаються:

- у разі зміни законодавства;
- появи нових безпекових ризиків;
- результатів внутрішнього самооцінювання;
- рекомендацій Державної служби якості освіти;
- пропозицій учнів, педагогів або батьків;
- суттєвих змін в організації освітнього процесу.

34.6. У питаннях, не врегульованих цими Правилами, Заклад керується законодавством України.

ДОДАТОК 1

КОРОТКИЙ АЛГОРИТМ ДЛЯ УЧНЯ: «ЯКЩО МЕНЕ ОБРАЖАЮТЬ, ЦЬКУЮТЬ АБО МЕНІ ПОГРОЖУЮТЬ»

1. Пам'ятай: ти маєш право на безпеку і повагу.
2. Якщо можливо — відійди від небезпечної ситуації.
3. Не намагайся відповідати фізичним насильством.
4. Розкажи дорослому, якому довіряєш.
5. Якщо ситуація відбувається онлайн — не видаляй повідомлення, зроби скриншоти.
6. Заблокуй кривдника в мережі, якщо це допоможе припинити контакт.
7. Зверніся до класного керівника, психолога, соціального педагога, адміністрації чи іншого працівника.
8. У ситуації безпосередньої небезпеки — звертайся по екстрену допомогу.

ДОДАТОК 2

«ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»: АЛГОРИТМ УЧНЯ

1. Почув сигнал — припини звичайну діяльність.
2. Виконуй вказівки вчителя.
3. Рухайся визначеним маршрутом.
4. Не біжи та не штовхайся.
5. Не повертайся за речами.
6. Не залишай групу.
7. В укритті дотримуйся порядку.
8. Не залишай укриття самовільно.
9. Після відбою виконуй вказівки відповідальної особи.

ДОДАТОК 3

ПІДОЗРІЛИЙ ПРЕДМЕТ
НЕ ТОРКАЙСЯ.
НЕ ПЕРЕНОСЬ.
НЕ ВІДКРИВАЙ.
НЕ РОЗБИРАЙ.
НЕ ФОТОГРАФУЙ ЗБЛИЗЬКА ЗАРАДИ ЦІКАВОСТІ.
Відійди на безпечну відстань і негайно повідом дорослого.

ДОДАТОК 4

10 ПРАВИЛ ЦИФРОВОЇ БЕЗПЕКИ

1. Не передавай паролі.
2. Використовуй двофакторний захист.
3. Не відкривай підозрілі посилання.
4. Не повідомляй незнайомим особисті дані.
5. Не поширюй чужі фото без законної підстави.
6. Не бери участі в кібербулінгу.
7. Не підтримуй принизливі групи та чати.
8. Зберігай докази цифрових погроз.
9. Повідомляй дорослого про шантаж.
10. Перевіряй інформацію перед поширенням.

ДОДАТОК 5

КОРОТКІ ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ ШІ

Можна:

пояснювати складний матеріал;
шукати ідеї;
тренуватися;
перевіряти структуру;
отримувати приклади;
удосконалювати власну роботу, якщо це дозволено умовами завдання.

Потрібно:

перевіряти факти;
використовувати надійні джерела;
виконувати вимоги вчителя;
повідомляти про використання ШІ, якщо це передбачено завданням;
розуміти та вміти пояснити подану роботу.

Не можна:

видавати чужий або повністю згенерований результат за власну самостійну роботу всупереч умовам завдання;
генерувати фейкові матеріали про інших людей;
створювати deepfake з метою приниження;
вводити чужі конфіденційні дані;
використовувати ШІ для списування під час оцінювання, якщо це заборонено.